LA DIRECTORA (E) DEL MUSEO NACIONAL DE COLOMBIA

HACE CONSTAR QUE

Dianis Maria Hernandez Lugo, identificada (o) con cédula de ciudadanía No. **1044918803,** viene cumpliendo a satisfacción con el objeto y obligaciones del contrato o de la Orden de Prestación de Servicios CMC No. C937-083-2026 cuyo objeto es "Prestar servicios a la Corporación de Desarrollo Social Élite – Corpoelite, por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, para apoyar la investigación histórica curatorial del Proyecto Museo Afro de Colombia de la fase de Diseño e Implementación del Proyecto Museo Afro de Colombia de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional" suscrito con la **CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE – CORPOELITE**, (Con cargo a los recursos del convenio 937-2026) en la forma y oportunidad pactada.

Por lo anterior, se genera registro de revaluación al proveedor donde autoriza cancelar la suma de seis millones ochocientos treinta y cuatro mil pesos m/cte. **($ 6.834. 000.oo M/CTE.)**, correspondiente al segundo pago. Tras previa verificación del cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de seguridad social integral (salud y pensión), parafiscales y demás normatividad aplicable vigente

Se expide en Bogotá, D.C. a los 30 días del mes de abril de 2026.

Atentamente,

Katia Cecilia González Martínez
Directora (e)
Museo Nacional de Colombia

Carlos Correa Angulo
Coordinador (área)

CUENTA DE COBRO No 002-2026

CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE-CORPOELITE

NIT 900.347.030-6

DEBE A:

Dianis Maria Hernandez Lugo

CEDULA No 1044918803 Expedida en Arjona Bolívar

La suma de **seis millones ochocientos treinta y cuatro mil PESOS MCTE ($ 6.834.000), i**ncluidos todos los impuestos a que haya lugar.

Por concepto de: 2º pago del contrato No C937-083-2026, cuyo objeto es "Prestar servicios a la Corporación de Desarrollo Social Élite – Corpoelite, por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, para apoyar la investigación histórica curatorial del Proyecto Museo Afro de Colombia de la fase de Diseño e Implementación del Proyecto Museo Afro de Colombia de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional".

Entidad Bancaria: Banco BBVA
Cuenta Ahorros: 348290305

Bogotá, 30 de abril de 2026



Dianis Maria Hernandez Lugo
CC 1044918803
Celular 3137640621

ANEXO INFORMATIVO SGSS

Yo DIANIS MARIA HERNANDEZ LUGO identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No 1044918803 actuando en mi calidad de Contratista según minuta No C937-083-2026, firmada entre las partes, certifico que la planilla de aportes No 9503903601 de seguridad social del mes de ABRIL dentro de su ingreso base de cotización (IBC $ 793.400) incluye los importes recibidos dentro del Contrato de Prestación de Servicios (C937-083-2026).

Por lo anterior y bajo mi absoluta responsabilidad, sin prejuicio de los inconvenientes legales que ello pudiese causar, certifico que la planilla de seguridad social anteriormente mencionada, es legítima, no contiene ninguna alteración y respalda el ingreso base de cotización (IBC) correspondiente al Contrato de prestación de servicios (C937-083-2026) mencionada; y que, en caso de tener otros ingresos, he realizado los aportes al sistema general de seguridad social adicionales, bajo el tipo de planilla determinado según las directrices normativas al respecto.

Este documento es parte íntegra del soporte de planilla de seguridad social entregado según el periodo correspondiente.



Firma:

Nombre Contratista: DIANIS MARIA HERNANDEZ LUGO
Número de teléfono: 3137640621
Email: dihlugo@gmail.com
Fecha: 30 de abril de 2026

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1044918803		HERNANDEZ LUGO DIANIS MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO SANTAROSA MANZAN II TORRE 4	CARTAGENA-BOLIVAR	2577990	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	257658694	9503903601	I	2026/05/05	2026/04/27	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$793,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,733,600	$437,400			$2,733,600	$341,700			$0	$0			$2,733,600	$14,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,733,600	$437,400			$2,733,600	$341,700			$0	$0			$2,733,600	$14,300		$0	$0
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)					$2,733,600	$437,400			$2,733,600	$341,700			$0	$0			$2,733,600	$14,300		$0	$0
1	CC	1044918803 HERNANDEZ DIANIS	25-14	30	$2,733,600	$437,400	EPS037	30	$2,733,600	$341,700		0	$0	$0	14-23	30	$2,733,600	$14,300	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$2,733,600	$437,400			$2,733,600	$341,700			$0	$0			$2,733,600	$14,300		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1044918803		HERNANDEZ LUGO DIANIS MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO SANTAROSA MANZAN II TORRE 4	CARTAGENA-BOLIVAR	2577990	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	257658694	9503903601	I	2026/05/05	2026/04/27	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$793,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$437,400	$0	$0	$437,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$437,400	$0	$0	$437,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$14,300	$0	$0	$14,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$14,300	$0	$0	$14,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$341,700	$0	$0	$341,700
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$341,700	$0	$0	$341,700
TOTAL				**1**	**$793,400**	**$0**	**$0**	**$793,400**

INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO DE SERVICIOS No C937-083 de 2026

CONTRATISTA:	**DIANIS MARIA HERNANDEZ LUGO**
CONTRATO DE SERVICIOS:	Contrato de Servicios MCN No. C937-083 de 2026 suscrito entre la **CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE – CORPOELITE** y DIANIS MARIA HERNANDEZ LUGO
OBJETO:	Prestar servicios a la Corporación de Desarrollo Social Élite – Corpoelite, por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, para apoyar la investigación histórica curatorial del Proyecto Museo Afro de Colombia de la fase de Diseño e Implementación del Proyecto Museo Afro de Colombia de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional.
DURACIÓN TOTAL:	Marzo al 31 de agosto de 2026
PERIODO DEL INFORME:	01 al 30 de abril de 2026

TÉRMINOS DE REFERENCIA	
OBLIGACIONES DEL CONTRATO DE SERVICIOS	**AVANCES**
1. Apoyar la investigación histórica curatorial del Proyecto Museo Afro de Colombia, archivística, fuentes primarias y secundarias, elaboración de documentos como textos curatoriales, cédulas informativas y otros contenidos que requieran las salas de exhibición.	Durante el mes de abril se apoyó con la investigación curatorial del Proyecto Museo Afro de Colombia con las siguientes acciones: 1.1 Revisiones de archivo: • Revisión del fondo George List de la Colección Documentación musical de la Biblioteca Nacional de Colombia. Se revisaron los primeros 46 audios registrados en línea, tomando transcripción de las entrevistas y seleccionando los audios sonoros según tipologías de ritmos afrocolombianos y elementos etnográficos que sustentan esas tipologías. Ver: 2026_04_13 Revisión transcripción Fondo George List BNC.pdf • Se elabora cuadro de información técnica de las tipologías sonoras del dispositivo de la cámara ritual sonora. Ver: 2026_04_13_ Camara ritual sonora insumo museografía.docx • Se ajusta el documento de archivos coloniales dejando solo la estructura de jerarquía de los textos de transcripción de los facsimilares que estarán en exhibición. Se indica los facsímiles que se

	toman para diseño en las carpetas recibidas del Archivo General de la Nación. Ver: 2.2 Archivos coloniales.docx 1.2. Reuniones de curaduría y avances de guion curatorial. Se trabaja en conjunto con el equipo de curaduría el Excel de guion curatorial y se realiza entrega al equipo de Museografía el día 15 de abril de 2026. Luego, se reciben observaciones del equipo de Museografía y se subsanan los aspectos que requirieron ajustes. Participé de las siguientes reuniones con el equipo: • 14 de abril. Reunión del equipo de curaduría en donde se discuten y revisan los siguientes aspectos: 1) Dispositivo de la contra cartografía 2) Ajuste ubicación de la obra de Eriberto Cogollo 3) Ingreso del insumo del dispositivo cámara ritual sonora 4) Propuesta inicial de feminismos negros con listado de feministas 5) Ingreso del insumo de literatura 6) Propuesta existente del altar de espiritualidades. Ver: 2026_04_14_Reunión equipo de curaduría.docx • 22 de abril. Reunión del equipo de curaduría en donde se vuelve a discutir sobre el dispositivo de la contra cartografía bajo el acuerdo de que se requiere más información según la potencia de diseño del dispositivo. También se revisan uno a una las preguntas y observaciones recibidas de Museografía, trabajando los ajustes correspondientes. Ver: 2026_04_22 Reunión equipo de curaduría.docx • 24 de abril. Reunión curaduría/ museografía. Se trabaja en conjunto la subsanación de los aspectos y dispositivos del guion que requirieron ajustes y se atiende solicitud de información detallada para las ilustraciones según preguntas en los brief. Ver: 2026_04_24_Reunión revisión curaduría con Museografía.docx
2. Apoyar el proceso de documentación para la gestión de las colecciones y archivos vivos del Museo Afro de Colombia, según el proceso establecido por el Museo Nacional de Colombia para el registro, conservación, cesión de derechos o licencias de uso de imágenes visuales y audiovisuales.	• Se centraliza en el Archivo de curaduría la información de las tres obras de los artistas que ingresan a la colección mediante la beca Estímulos 2025: Astrid González, Fabio Melecio y Nicolás Vizcaíno. Ver: 004_Inventario documental Gestión de Colecciones.xlsx • Se proyecta la versión del formato de donaciones de obras o materialidades para el Museo Afro. Ver: Formato de donaciones obras - materialidades Museo Afro de Colombia.docx
3. Apoyar la conceptualización y elaboración de programas educativos de mediación con diversos públicos, asistiendo a los espacios que se requieran para desarrollar los proyectos del Museo Afro de	3.1 Revisión de los documentos previos del Programa de Educación. Esta revisión se realiza para ampliar el histórico, lineamientos y conceptualización recogido en el documento actual del Programa de Educación – Formación. Se revisaron los siguientes documentos: • Lista de políticas, programas y proyectos. Se atiende puntualmente la conceptualización del Programa de educación y las propuestas de

Colombia.	mediación antirracista y mediación intercultural. En: Lista de Politicas, estrategias, programas, proyectos.docx • En el anterior documento se relacionan documentos insumo de la fase 2, de los cuales se revisaron los siguientes: ***Educativa documento marco.*** Se atienden los siguientes aspectos: la dimensión educativa y la función educativa y etnoeducativa del Museo Afro; las cuatro modalidades de educación con enfoque étnico (Educación decolonial y antirracista, Etnoeducación, Educación propia y Educación comunitaria); y los lineamientos del programa educativo centrados en una didáctica Afro centrada. En: Educativa - Documento Marco.docx ***Programa educativo***. Se identifica la proyección del programa educativo como dimensión institucional que garantiza la realización de acciones articuladas con las modalidades de educación con enfoque étnico, proyectos de mediación articulando estas modalidades y las colecciones del Museo Afro, así como las estrategias de articulación comunitaria y de comunicación antirracista. En: **23_12_2024_Programa_Educativo.pdf** 3.2 Proyección de propuesta de mediaciones. • La proyección de la propuesta parte de dos acciones iniciales: la revisión de los documentos previos para articular con el documento actual del Programa de Educación + Formación; el diligenciamiento de la Rúbrica propuesta por la coordinación de Museología. • Tras estas acciones se proyecta un cronograma de trabajo concentrado en la elaboración del formato de guiones de mediación del Museo Afro de Colombia; la planeación de las mediaciones educativas articuladas con la exposición inaugural y; planeación de la ruta articulada con los otros programas del Museo. Ver: 2026_04_27_Cronograma Programas educativos de mediación.docx
4. Asistir a las reuniones, eventos o jornadas de coordinación, seguimiento, socialización y evaluación, de manera presencial o virtual, que sea convocada, en el desarrollo de las actividades del Proyecto Museo Afro de Colombia.	4.1 Reuniones generales de equipo: • 06 de abril. Reunión general de equipo. Virtual. Participé de reunión en la que se abordaron los siguientes puntos: iniciativas confirmadas y socialización de agenda minuto a minuto del segundo encuentro de iniciativas Afromuseológicas; participación del Museo Afro en agenda académica del Petronio Álvarez; día de la Afrocolombianidad en programación del Museo Nacional de Colombia. • 13 de abril. Reunión general de equipo. Virtual. Participé de la reunión en la que se realizó balance del segundo encuentro de

	iniciativas Afromuseológicas recién realizado en la ciudad de Barranquilla. • 20 de abril. Reunión general de equipo. Virtual. Participé de la reunión en la que se abordaron los siguientes puntos: consulta por el atraso en el pago de los honorarios, socialización reunión con el equipo de paisajismo, entrega realizada del guion curatorial, balance de comisión en Cartagena, participación en eventos externos y estado de la convocatoria con Terra Foundation. De todas las reuniones ver: 26.03.30 Bitácora de seguimiento Reuniones de Equipo.docx 4.2 Reuniones Museología. • 31 de marzo. Virtual. Se participó de reunión en la que se abordaron los siguientes puntos: plan museológico, metodología segundo encuentro de iniciativas Afromuseológicas, información de reunión adelantada con el CNA Centro Nacional de las Artes Delia Zapata Olivella para la realización de tres laboratorios de Reparación y Antirracismo. • 06 de abril. Virtual. Se participó de reunión con el equipo del Programa de Fortalecimiento de Museos con el objetivo de finiquitar agenda y metodología del segundo encuentro de iniciativas Afromuseológicas a darse en Barranquilla del 8 al 10 de abril. 4.3. Otras reuniones de trabajo. • 07 de abril. Día Nacional de la Abolición de la esclavización. Virtual. En la reunión con Raiza, Niky y Óscar Rodríguez del Museo Nacional se atendió la línea programática para la conmemoración del 21 de mayo. De acuerdo con la agenda, se menciona considerar para la mediación danzada un grupo que aborde el legado coreográfico de Delia Zapata Olivella a propósito de su año en nivel institucional. Se atiende solicitud de sugerencia de piezas para la mediación danzada y de mediador artista para el taller práctico. Se proyecta propuesta de objetivos de la mediación danzada con la sugerencia de las piezas en salas del Museo Nacional. Ver: 2026 04 14 Piezas en sala para mediación danzada MNC.docx • 14 de abril. Reunión con personal de Vicepresidencia, el equipo presentó hizo solicitud al Museo Afro del estado de los avances del museo y socializó formato de construcción de cierre de logros de la entidad. Se comunicó que los avances a presentar por parte del Museo Afro corresponden a la elaboración de documentos de Plan Museológico, guion museológico y curatorial y avances de Museografía y que los hitos sobre la obra deben solicitarlos directamente al equipo de Infraestructura del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes. Posterior a la reunión se apoya con la proyección del documento formato de reporte de avances del

	Museo Afro. • 16 de abril. Seminario Pensar el Museo. Presencial. Participé del seminario realizado en el Museo Colonial. Atendiendo la discusión en torno a la lectura principal sobre oportunidades de trabajar el patrimonio cultural vivo como centro para el fortalecimiento de la relación del museo y los públicos. Ver: 2026 04 16 Seminario Pensar el Museo Museo Nacional.pdf
5. Apoyar las actividades de participación y cocreación con los grupos de interés del Proyecto Museo Afro de Colombia, en encuentros regionales o laboratorios de reparación y antirracismo, garantizando el relacionamiento institucional o interinstitucional que se requiera.	51. Participación en segundo encuentro de iniciativas Afromuseológicas, Barranquilla, 08 al 10 de abril. • Tuve traslado a la ciudad de Barranquilla el día 07 de abril y retorno a la ciudad de Bogotá el día 11 de abril. Acompañé el desarrollo de los tres días del encuentro. • El día 8 de abril, participé de reunión de socialización final de la agenda Día 1 (programación cultural por región en cada día), realizar acuerdos iniciales, ejercicio de Cartografía con las iniciativas; Día 2, centrado en el ejercicio de caracterización de las iniciativas y discusión conceptual sobre Afromuseología; Día 3, espacio autónomo. Al cierre del día, se trabajó reformulación de la agenda a seguir para articular el ejercicio de cartografía inicial. Ver: Registro fotográfico segundo encuentro iniciativas afromuseológicas.pdf Tiquetes ida y retorno Barranquilla 7 y 11 de abril.pdf
6. Garantizar la organización del archivo digital del Proyecto Museo Afro de Colombia relacionado con la investigación curatorial.	• Se reorganizó la sistematización del archivo digital de curaduría consolidando el inventario documental por cada una de las series del archivo: Actas, Formatos, Gestión de Colecciones, Guiones, investigación curatorial. • Se realizó la centralización de los archivos de las series, quedando pendiente actualizar la serie Guiones y las nuevas unidades documentales que se vayan ingresando. Ver: ARCHIVO DIGITAL

Profesional de Curaduría
Dianis María Hernández Lugo

Líder de Curaduría
Carlos Correa Angulo